

文藻外語大學日間部 ☐休學 ☐退學 申請表

申請日期： 年 月 日

學制別	<input type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班	系所 科別		學 號		班級		
姓 名			性別			電話(手機)		
資料寄 送地	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 							
期限/日期(承辦人填寫)	休學：自 _____學年度第____學期 至 _____學年度第____學期止，共計____學期， 累計休學時間達____學期 退學：_____學年度第____學期							
說 明	一、 本校於一月及七月寄出復學通知及網路公告復學訊息，請同學於應復學時程依規定辦理復學；依學則規定「休學逾期未復學者」，視為無意願就學以退學處理(大學學則第二十二條第一款；專科部學則第二十一條第一款)。 二、 依本校「休復學辦法」第十三條規定：休學生復學時，應入原肄業之系(科)相銜之年級肄業；學期中途休學者復學時應入原休學之年級肄業。原肄業系(科)變更或停辦時應輔導學生至適當系(科)修業，原系(科)畢業。學生修業年限仍須符合各學制所規範之修業年限為原則。 三、 選擇休學一學期者，須留意學年課程銜接及修業年限，修業年限分別為四技(四年)八學期、二技(二年)四學期、五專(五年)十學期方可畢業，若須提早畢業請依「文藻外語大學各系、科、學位學程成績優異學生提前畢業辦法」提出申請。							
申請人	學生： _____ (簽章)			身 份 別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 延修生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 境外生(含僑生、陸生) <input type="checkbox"/> 新住民/新住民子女			
家長同意簽章	(研究所及年滿十八歲學生，家長簽名欄可免填)							
※請填寫※								
申請 原因	休 學				退 學			
	A. 成績： <input type="checkbox"/> 學業 B. 經濟： <input type="checkbox"/> 經濟狀況 C. 課程： <input type="checkbox"/> 課程設計 <input type="checkbox"/> 教學內容 <input type="checkbox"/> 教學方式 <input type="checkbox"/> 跟不上進度 D. 志趣： <input type="checkbox"/> 興趣不合 E. 個人規劃： <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 服役 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 F. 學籍： <input type="checkbox"/> 應令休學(未選課) <input type="checkbox"/> 參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」/「青年生涯領航計畫」 G. 操行： <input type="checkbox"/> 應令休學(缺曠) H. 其他： <input type="checkbox"/> 語檢畢業門檻 <input type="checkbox"/> 論文 <input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 本學期無重補修科目 <input type="checkbox"/> 學習適應不良 <input type="checkbox"/> 家人傷病(因家人傷病，需照顧家人) <input type="checkbox"/> 考試訓練(準備考公職、就業、證照考試或參加職業訓練)				A. 成績： <input type="checkbox"/> 勒退(學業連續2/3不及格) <input type="checkbox"/> 無法在修業年限內完成修業 B. 經濟： <input type="checkbox"/> 經濟狀況 C. 課程： <input type="checkbox"/> 課程設計 <input type="checkbox"/> 教學內容 <input type="checkbox"/> 教學方式 <input type="checkbox"/> 跟不上進度 D. 志趣： <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 興趣不合 E. 個人規劃： <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 F. 學籍： <input type="checkbox"/> 逾期未註冊 <input type="checkbox"/> 休學逾期未復學 G. 操行： <input type="checkbox"/> 勒令退學(操行成績) H. 其他： <input type="checkbox"/> 語檢無法通過 <input type="checkbox"/> 傷病 <input type="checkbox"/> 學習適應不良 <input type="checkbox"/> 死亡			
若無上述原因請填寫：				若無上述原因請填寫：				

申請流程，請見背面

學制別	<input type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 碩專班	<input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 碩士班	系所 科別		學號		班級	
姓名			性別		電話(手機)			
申請流程說明								
(一)辦理休(退)學順序：1.註冊組→2.導師→3.系(所)主管→4.院長→5.教務長 (二)續休學生程序：1.系(所)主管→2.院長 (三)自註冊組申請登記日起7個工作天內，至下列各處室辦理，並繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續，逾期視同放棄申請，退費基準亦重新計算。								
申請流程請依下列順序晤談								
1.註冊組(申請登記) 行政大樓二樓 A207		2.導師(請填寫學生遭遇之問題) 請導師勾選，哪些單位可能克服學生欲休退學之原因： 【教務問題請洽註冊組組長(分機2111)、學務問題請洽生輔組組長(分機2211)】 <input type="checkbox"/> 生輔組協助評估 <input type="checkbox"/> 系、院 <input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 其他單位 _____ <input type="checkbox"/> 無						
3.系主任			4.院長			5.教務長 行政大樓二樓 A206		
離校手續								
1.生輔組 行政大樓一樓 A113		2.軍訓室 (兵役)(女生免辦) 行政大樓一樓 A114		3.衛保組 行政大樓一樓 A123		4.圖書館 圖書館一樓櫃台		5.會計室 至善樓12樓 Z1201
6.境外組 (非境外生免簽) 正氣樓一樓 E106		7.原資中心(族籍非原 住民族免簽) 詠歙堂下方，行政大樓 A032		8.註冊組承辦人 行政大樓二樓 A207		9.註冊組組長		
備註	學生證須繳回或註銷 <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 註銷							
附註： ➤ 辦理休(退)學離校程序： 1.生輔組→2.軍訓室(女生免辦)→3.衛保組→4.圖書館→5.會計室→6.境外組(非境外生免簽)→7.原資中心(族籍非原住民族免簽)→8.註冊組承辦人→9.註冊組組長。 ➤ 續休學生辦理離校程序： 1.衛保組→2.註冊組承辦人→3.註冊組組長。 休學學生可選擇是否加保「學生平安保險」，若選擇不參加學保，請填寫「學生團體保險切結書」，放棄學生團體保險之權益。								

文藻外語大學

各項學雜費減免使用/註銷切結書

113.3.26版

立書人(姓名) _____ 學號 _____，因 ☐ 休學 ☐ 退學/轉學，

我確認 _____ 學年度第 _____ 學期

☐ 堅持使用，並知悉日後復學不能重複使用本學期額度。

☐ 行政院減免學雜費(定額補助17,500元)

☐ 教育部減免學雜費(低收入、中低收入、身障子女/學生、原住民、特境家庭子女、軍公教遺族子女)

☐ 五專前三年免學費

☐ 弱勢助學金

☐ 自願放棄使用下列補助，並依學校規定之時限內繳還已減免之學雜費金額。

☐ 行政院減免學雜費(定額補助17,500元)

☐ 教育部減免學雜費(低收入、中低收入、身障子女/學生、原住民、特境家庭子女、軍公教遺族子女)

☐ 五專前三年免學費

☐ 弱勢助學金

本人已詳細閱讀上述說明，並同意遵守上述約定。

此致 文藻外語大學

立切結書人： _____ (簽名)

身分證字號： _____ 連絡電話： _____

保證人： _____ (簽名)(滿18歲免填)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

1. 本校因執行學雜費減免相關業務需蒐集您的個人資料包括姓名、學號、身分證字號、電話。若您提供 錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。
2. 您可就您的個人資料行使(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用、(5)請求刪除之權利，但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。
3. 本校利用您的個人資料期間為即日起10年內，利用地區為中華民國地區，資料利用期滿後將以碎紙機逕行銷毀。

退學生不須填寫此單

文藻外語大學【不參加】學生團體保險切結書

教育部法規(104.12.28)明載，學校需書面將學生不參加本保險之情事，通知家屬。

本人_____ (班級_____ 學號_____)自_____ 學年度第_____ 學期

起至_____ 學年度第_____ 學期止，因 ☐健康 ☐家庭 ☐經濟 ☐工作 ☐兵役

☐其他_____ 因素，不參加「學生團體保險」，自願放棄任何理賠之權益，
日後亦不得有異議，特立此書。 此 致 文藻外語大學衛生保健組

立書人簽章： 身分證字號： 聯絡電話：

家長或配偶簽章： 聯絡電話：

聯絡住址：

備註：

中 華 民 國 年 月 日

請親筆填寫所有資料／欄位，勿使用電腦打字 編號：

※線上續休或郵寄休學者，可選擇以下一種方式繳回衛生保健組。

- 1.郵寄掛號，至「文藻外語大學衛生保健組收」（807高雄市三民區民族一路900號）
- 2.傳真電話：(07) 347-4102，傳真後請來電確認，衛生保健組電話為(07)342-6031轉2245。

※本表資料僅供學生團體保險使用，依個資保護法善盡收集與利用之責，所蒐集之資料由衛生保健組保存3年，屆期銷毀。